



## หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร เพื่อสมัครงานกับมหาวิทยาลัยพายัพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ตกลงยินยอมให้มหาวิทยาลัยพายัพ ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับมหาวิทยาลัยภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการพิจารณาและตรวจสอบและยืนยันตัวตนบุคคล เช่น ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางกระทรวงมหาดไทย ข้อมูลทะเบียนนิติบุคคล ข้อมูลจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษาของรัฐและเอกชน เพื่อตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ข้อมูลทะเบียนคนต่างด้าว ประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือประวัติ หรือประสบการณ์การทำงาน เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการพิจารณาการสมัครงานและติดต่อกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งนี้ “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อาทิเช่น ชื่อ นามสกุล เพศ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย เป็นต้น

2. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณาเข้ารับทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น (ถ้ามี) และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะทำลายข้อมูลดังกล่าวเมื่อครบระยะเวลาที่กำหนด

3. ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การเปิดเผยข้อมูลจะกระทำเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1 ข้างต้น หรือตามหมายเรียกคำสั่งของศาลหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมายเท่านั้น

4. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

- 4.1 ถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ โดยจะต้องถอนความยินยอมได้ง่ายเช่นเดียวกับการให้ความ ยินยอม เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมาย ทั้งนี้ การถอนความยินยอม ย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบตามที่กำหนดไว้
- 4.2 ขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมได้
- 4.3 ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- 4.4 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
- 4.5 ขอให้ทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ตามมาตรา 33 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 4.6 ขอให้ดำเนินการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด
- 4.7 แจ้งให้ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้
- 4.8 มีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่

สำนักทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยพายัพ

เลขที่ 272 หมู่ 2 ตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210

โทรศัพท์: 053 851478 ต่อ 311 – 312

อีเมล: person@payap.ac.th

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งระบุไว้ด้านบนของหนังสือให้ความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

ยินยอม

ไม่ยินยอม

ลงชื่อ ..... ผู้สมัครงาน

(.....)

...../...../.....



มหาวิทยาลัยพายัพ

Payap University

จัดตั้งโดยมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย

Affiliated with The Church of Christ in Thailand

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000

Muang, Chiang Mai 50000



รูปถ่าย  
Photo

ใบสมัครงาน  
Employment Application Form

วันที่  
Date .....

โปรดเขียนข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วน

Please fill this form in complete.

ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร

Position Applied for

Form with checkboxes for Instructor, Staff, and Expected Salary fields.

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว

Name Mr./Mrs./Miss .....

ที่อยู่ปัจจุบัน Present Address, โทรศัพท์ Mobile phone No., อีเมล E-mail Address

ที่อยู่ถาวร (ตามทะเบียนบ้าน) Permanent or Residence Address

วัน/เดือน/ปีเกิด Date of Birth, อายุ Age, น้ำหนัก Weight, กก. ส่วนสูง kg. Height, ซม. cm.

ภูมิลำเนา Place of Birth, สัญชาติ Nationality, ศาสนา Religion, กรุ๊ปเลือด Blood type

บัตรประชาชนเลขที่ ID Card or Passport No., วันหมดอายุ Expiry Date, สถานที่ออกบัตร Issuing Authority

สถานภาพทางทหาร Military Status: Exempted, Non Exempted, Territorial Degree Student, Date Entered Service

สถานภาพการสมรส Marital Status: Single, Married, Separate, Widowed, Divorced

บิดา/มารดา Parent: Live together, Separated, Divorced, Father Passed away, Mother Passed away

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน In case of emergency please contact: ชื่อ Name, ความสัมพันธ์ Relations, ที่อยู่ Address, โทรศัพท์ Mobile phone No.

**รายละเอียดครอบครัว Family Details**

รายละเอียดครอบครัว Family Details	ชื่อ-นามสกุล First Name-Last Name	อายุ Age	อาชีพ/ตำแหน่ง Occupation/Position	สถานที่ทำงาน Workplace	โทรศัพท์ Mobile phone No.
บิดา Father					
มารดา Mother					
พี่น้อง คน No. of ..... Persons Brother/Sister					
ท่านเป็นคนที่ ..... You are number					
ภรรยา/สามี Wife/Husband					
จำนวนบุตร/ธิดา No. of Children ..... Persons					

**ประวัติการศึกษา Education Background**

ระดับการศึกษา Level	ชื่อสถาบันการศึกษา/ที่ตั้ง Institute/Location	วุฒิที่ได้รับ Degree/Certificate	สาขา Major	ตั้งแต่ พ.ศ. From Date	ถึง พ.ศ. To Date	คะแนนเฉลี่ย G.P.A.
ประถมศึกษา Primary School						
มัธยมศึกษา Secondary School						
ปวช. Vocational						
ปวท./ปวส. Diploma						
ปริญญาตรี Bachelor						
ปริญญาโท Master						
ปริญญาเอก Doctor						
อื่น ๆ Other						

- ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับ ..... ชื่อสถาบันการศึกษา ..... สาขา .....  
 Level of Present Study ..... Institute ..... Major .....  
 ภาคปกติ       ภาคค่ำ       อื่น ๆ      คาดว่าจะจบปี .....  
 Day Time Course      Evening Course      Other .....      Expected Graduation .....

**ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ฝึกงาน Job Training/Inspection/Apprenticeship**

ชื่อหลักสูตร Course	สถาบัน Institute	วุฒิที่ได้รับ Degree/Certificate	ระยะเวลา Period

ความสามารถทางภาษา Language Ability

ภาษาต่างประเทศ Language	การพูด Speaking			การเขียน Writing			ความเข้าใจ Understanding		
	ดี Good	พอใช้ Fair	เล็กน้อย Poor	ดี Good	พอใช้ Fair	เล็กน้อย Poor	ดี Good	พอใช้ Fair	เล็กน้อย Poor
1. อังกฤษ English									
2. อื่นๆ Others .....									
3. อื่นๆ Others .....									

ความสามารถอื่นๆ Other Abilities

พิมพ์ดีด Typing	คอมพิวเตอร์ Computer	อื่น ๆ Others
ไทย Thai คำ/นาที wpm.		
อังกฤษ English คำ/นาที wpm.		
ขับรถยนต์ <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ Able to drive car Yes No	มีรถยนต์ส่วนตัว <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี Own a car Yes No	ใบอนุญาตขับขี่ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี Driving License Yes No
ขับรถจักรยานยนต์ <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ Able to ride motorcycle Yes No	มีรถจักรยานยนต์ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี Own a motorcycle Yes No	ใบอนุญาตขับขี่ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี Driving License Yes No

ประสบการณ์การทำงาน (เริ่มจากงานปัจจุบันแล้วย้อนหลังไปตามลำดับ)

Working Experience (Start with your present and previous positions)

1. ชื่อบริษัท Company's Name	ประเภทธุรกิจ Type of Business		
ที่อยู่ Address	โทรศัพท์ Telephone No.		
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ			
วันเริ่มงาน Date Employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า Starting Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position
เงินเดือนแรกเข้า Starting Salary	บาท/เดือน Baht/Month	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary	รายได้อื่น ๆ Other Benefits บาท/เดือน Baht/Month
เหตุผลที่ออกจากงาน Reasons for leaving			

2. ชื่อบริษัท Company's Name	ประเภทธุรกิจ Type of Business		
ที่อยู่ Address	โทรศัพท์ Telephone No.		
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ Brief Responsibility			
วันเริ่มงาน Date Employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า Starting Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position
เงินเดือนแรกเข้า Starting Salary	บาท/เดือน Baht/Month	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary	รายได้อื่น ๆ Other Benefits บาท/เดือน Baht/Month
เหตุผลที่ออกจากงาน Reasons for leaving			

โปรดให้ชื่อและที่อยู่ของบุคคลที่สามารถอ้างอิงถึงความสามารถของท่านได้

Please provide names of people who are able to provide a professional reference.

ชื่อ-นามสกุล Name-Surname	ตำแหน่ง Position	ที่อยู่/สถานที่ทำงาน Address/Office Address	โทรศัพท์ Telephone No.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานต่างๆ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยพายัพสอบประวัติเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าได้ และหากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาเข้าทำงาน และมหาวิทยาลัยพายัพตรวจสอบว่าข้อมูลที่ให้ไว้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยพายัพยกเลิกสัญญาจ้างของข้าพเจ้าทันที โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนหรือเงินชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้นจากมหาวิทยาลัยพายัพ

I certify that the above statements attached documents are correct and true in every respect. I understand that providing incorrect, incomplete or false information will be considered as just cause for rejection of this application or dismissal from employment without any compensation or severance pay whatsoever.

ลงชื่อ  
Signature .....

ผู้สมัคร  
Applicant

(.....)

วันที่  
Date ...../...../.....