

มหาวิทยาลัยพายัพ แบบการลาบุคลากร

Payap University

Leave of Absence Request Form

วันที่ Dateเดือน Monthพ.ศ Year.....

เรียน To

ข้าพเจ้า, (Mr. Mrs. Miss).....ตำแหน่ง Position อาจารย์ Instructor เจ้าหน้าที่ Non Teaching Staff

ประจำภาควิชา/สาขาวิชา/หน่วยงาน Department.....

มีความประสงค์ขอ Type of Absence

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ลาป่วย Sick Leave | <input type="checkbox"/> ลากิจ Personal Leave |
| <input type="checkbox"/> ลาคคลอด Maternity Leave | <input type="checkbox"/> ลาพักประจำปี Vacation Leave |
| <input type="checkbox"/> ลาเพื่อทำหมัน Sterilization Leave | <input type="checkbox"/> ลาเข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรม Seminar/Train Leave |
| <input type="checkbox"/> ลาเพื่อประกอบคริสตศาสนกิจอันสำคัญ Christian Activity | <input type="checkbox"/> ลาเพื่ออุปสมบท Buddhist Ordination Leave |
| <input type="checkbox"/> ลาเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์ Hajj Pilgrimage Leave | <input type="checkbox"/> ลาปฏิบัติหน้าที่ work Leave(ระบุ) |

ด้วยเหตุผล Reason for Absence.....

ตั้งแต่วันที่ From (date).....ถึงวันที่ To (date).....รวม Totalวัน day(s)

ในระหว่างระยะเวลาที่ข้าพเจ้าลา นั้นหน้าที่ประจำของข้าพเจ้าคือ Responsibility during absence.....

และข้าพเจ้าได้มอบหมายให้.....เป็นผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า Name of Substitute during Absence

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลา นั้นสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่(หมายเลข-โทรศัพท์) Telephone Number during Absence.....

ในปีการศึกษานี้ ข้าพเจ้าได้ In this academic year, I have been absent for

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ลาป่วย Sick Leave รวม Total.....วัน Day(s) | <input type="checkbox"/> ลากิจ Personal Leave รวม Total.....วัน Day(s) |
| <input type="checkbox"/> ลาคคลอด Maternity Leave รวม Total.....วัน Day(s) | <input type="checkbox"/> ลาพักประจำปี Vacation Leave รวม Total.....วัน Day(s) |
| <input type="checkbox"/> ลาเพื่อทำหมัน Sterilization รวม Total.....วัน Day(s) | <input type="checkbox"/> ลาเข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรม Seminar/Train Leave รวม.....วัน Day(s) |
| <input type="checkbox"/> ลาเพื่ออุปสมบท Buddhist Ordination Leave รวม Total.....วัน Day(s) | |
| <input type="checkbox"/> ลาเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์ Hajj Pilgrimage Leave รวม Total.....วัน Day(s) | |
| <input type="checkbox"/> ลาเพื่อประกอบคริสตศาสนกิจอันสำคัญ Christian Activity Leave รวม Total.....วัน Day(s) | |
| <input type="checkbox"/> ลาปฏิบัติหน้าที่ work Leave (ระบุ).....รวม Total.....วัน Day(s) | |

ลงชื่อ

Signature (.....)

ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่แทน Substitute

ลงชื่อ

Signature (.....)

ผู้ขอลา Absentee

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/หน่วยงาน

Head of Department's / Supervisor's Decision

- เห็นควรอนุมัติ Approved
- เห็นควรไม่อนุมัติ Not Approved
- ความเห็นอื่น Other

ลงชื่อ

Signature (.....)

...../...../.....

ความเห็นของคณบดี / ผู้บังคับบัญชาระดับสูง

Dean's / Vice President's Decision

- เห็นควรอนุมัติ Approved
- เห็นควรไม่อนุมัติ Not Approved
- ความเห็นอื่น Other

ลงชื่อ

Signature (.....)

...../...../.....