

มหาวิทยาลัยพายัพ
แบบขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตร
ประจำภาคเรียนที่...../.....

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....สังกัดหน่วยงาน/
คณะวิชา.....มีความประสงค์ขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ตามสิทธิที่ข้าพเจ้ามีตามระเบียบ
ว่าด้วยการช่วยเหลือการศึกษาบุตรของบุคลากร พ.ศ. 2536 คือ

ชื่อ - สกุล บุตรที่ใช้สิทธิขอเบิก	ระดับชั้น	สถานที่ศึกษา	จำนวนเงิน (เฉพาะค่าเล่าเรียน)
ชื่อ-เลขที่บัญชีธนาคารของบุคลากร			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. เป็นบุคลากรบัญชี 1
2. เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายและอยู่ในอำนาจปกครองของตน
3. เป็นบุตรซึ่งมีอายุไม่เกิน 18 ปีบริบูรณ์ และยังไม่ได้ทำการสมรส
4. ในกรณีที่**เป็นบุตรบุญธรรม**ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้
 - 3.1 ได้รับการอุปการะเลี้ยงดูทุกด้านเช่นเดียวกับบุตรจริงโดยต้องใช้นามสกุลเดียวกัน และอยู่ในครอบครัวเดียวกัน
 - 3.2 ได้เป็นบุตรบุญธรรมถูกต้องตามกฎหมายเป็นระยะเวลา 6 ปี ขึ้นไป
5. **ไม่เป็นบุตร**ซึ่งคู่สมรสของบุคลากรเป็นข้าราชการ ลูกจ้างของบริษัทหรือหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรอยู่แล้ว

หลักฐานประกอบการขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตร (✓)

- ใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียนฉบับจริง
- กรณีเป็นสถาบันการศึกษาเอกชนต้องแนบประกาศของสถาบันการศึกษานั้นๆ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น (ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง)

ลงชื่อ.....บุคลากรผู้ขอใช้สิทธิ
(.....)
...../...../.....

สำหรับสำนักทรัพยากรบุคคล

ปีการศึกษา	วัน/เดือน/ปี ขอเบิก	จำนวนเงินที่ขอเบิกตามสิทธิ จ่ายจริงไม่เกิน/ปีการศึกษา			คงเหลือเงิน (บาท)
		ระดับประถม (ไม่เกิน 6,000)	ระดับมัธยม (ไม่เกิน 6,500)	(ระดับมัธยมปลาย/เทียบเท่า) (ไม่เกิน 7,000)	
ภาคเรียนที่ 1					
ภาคเรียนที่ 2					

ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการช่วยเหลือการศึกษาบุตรของบุคลากร พ.ศ. 2536

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....